



COORDINACIÓN ESTATAL DE
PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación

Coordinación de archivos

Informe del Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico Ejercicio 2021



Presentación

Con la finalidad de dar seguimiento a la implementación del **Sistema Institucional de Archivos**, todo sujeto obligado debe elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para su publicación en el portal electrónico de la Entidad y presentar el Informe anual del Cumplimiento.

Acciones

De las actividades planificadas para llevar a cabo los objetivos planteados, se reporta lo siguiente.

No. Actividades Planificadas	Responsable	Reporte
Coadyuvar en la integración de información para la Entrega Recepción del C. Gobernador	Área Coordinadora de Archivos, RAT y el Grupo Interdisciplinario	Se presentaron los inventarios de archivos de la Dependencia en tiempo y forma para coadyuvar en el proceso Entrega-Recepción
Revisar y actualizar los instrumentos de control	Área Coordinadora de Archivos, RAT y el Grupo Interdisciplinario	Se están trabajando actualmente
Actualizar designaciones de Responsables de Archivo en Trámite (RAT)	Área Coordinadora de Archivos	Se realizó la actualización de Responsables de Archivo en Trámite
Sistematizar las bajas documentales	Archivo de Concentración, Coordinación Administrativa, RAT y Área Coordinadora de Archivos	Esta actividad se pospuso considerando el proceso de cambio de Titulares.
Establecer un programa de capacitación en materia archivística	Área Coordinadora de Archivos, RAT y Archivo de Concentración y Archivo General del Estado de Zacatecas (ARGEZ)	Se realizó la capacitación de registro del inventario de archivos a los Responsables de Archivo en Trámite
Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Coepla	Área Coordinadora de Archivos y ARGEZ	Esta actividad se pospuso considerando el proceso de cambio de Titulares
Sesiones del Grupo Interdisciplinario	Área Coordinadora de Archivos	Esta actividad se pospuso considerando el proceso de cambio de Titulares
Brindar asesoría al personal de la Coepla en materia de gestión documental.	Área Coordinadora de Archivos	Se realizaron todas las asesorías solicitadas.
Promover la implementación de un Sistema de Administración de Archivos	Área Coordinadora de Archivos y Coordinación de Informática	Es un proceso continuo
Elaboración de Criterios para la Valoración Documental	Grupo Interdisciplinario y Responsables de archivo de trámite	Esta actividad se pospuso considerando el proceso de cambio de Titulares.



Normatividad

1. Ley de Archivos para Zacatecas publicada 25 agosto del 2018
2. Ley de Archivos para Zacatecas Reformas publicada 29 septiembre 2018
3. Ley General de Archivos publicada 15 junio 2018
4. Manual Entrega-Recepción Institucional del Poder Ejecutivo publicada 27 enero de 2021

Autoriza

La Coordinadora Estatal de Planeación



Men I Ruth Angélica Contreras Rodríguez

Elabora

Coordinador de Archivos



Act. Laura Ma. Rivera Becerra