



Zacatecas

GOBIERNO DEL ESTADO

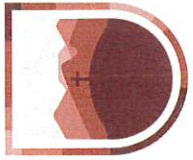
2021-2027

Coordinación Estatal de Planeación

Coordinación de archivos

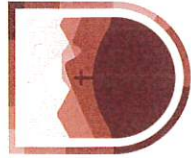
**Informe al Cumplimiento del
Programa Anual de Desarrollo Archivístico
Ejercicio 2023**





Contenido

Presentación.....	3
Informe.....	3
Avances y resultados.....	4



Presentación

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, que establece que los sujetos obligados, por conducto del responsable del área coordinadora de archivos, deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, **a más tardar el último día del mes de enero** del siguiente año de la ejecución de dicho programa y con la finalidad de dar seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos, se elabora el Informe al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2023.

Informe

El Área Coordinadora de Archivos de la Coordinación Estatal de Planeación, presenta el informe de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA del ejercicio fiscal 2023, el cual muestra los avances obtenidos en las actividades planificadas, así como los resultados en la implementación del Sistema Institucional de Archivos.



Avances y resultados

De las actividades planificadas para llevar a cabo los objetivos planteados, se reporta el cumplimiento al 90%, como se describe continuación:

ACTIVIDADES PLANIFICADAS

**ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE
CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA PARA LAS
PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE
INTERVIENEN EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL.**

RESPONSABLE

Área Coordinadora de Archivos

AVANCE Y RESULTADOS

Avance 90%

No se elaboró un programa de capacitación, sin embargo, se realizaron dos capacitaciones al personal que interviene en la gestión documental:

1. Capacitación sobre la implementación del Sistema Institucional de Archivos el 6 de marzo de 2023
2. Elaboración de las Fichas Técnicas de Gestión Documental el 21 de marzo de 2023



**ACTIVIDADES
PLANIFICADAS**

**INTEGRAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y
CONSULTA ARCHIVÍSTICOS**

**RESPONSABLE
AVANCE Y RESULTADOS**

Área Coordinadora de Archivos y Grupo Interdisciplinario
Avance 100%

- Se realizaron las asesorías en la elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental y su posterior aprobación por el titular de la unidad administrativa correspondiente.
- Se promovió la validación por el Grupo Interdisciplinario de los documentos:
 - a. Cuadro General de Clasificación Archivística de la Coordinación Estatal de Planeación.
 - b. Catálogo de Disposición Documental de la Coordinación Estatal de Planeación.
- Se encuentran en proceso la integración de los Inventarios de Archivo en Trámite, de Concentración y Baja documental.

**ACTIVIDADES
PLANIFICADAS**

**DESARROLLAR EL SISTEMA O PROCESO DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

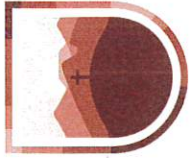
RESPONSABLE

Área Coordinadora de Archivos, Unidades administrativas y Coordinación de Informática

AVANCE Y RESULTADOS

Avance 40%

Pendiente de valorar el diseño de un Sistema de Administración de Archivos



Adicionalmente, con el objeto de consolidar el Sistema Institucional de Archivos de la COEPLA, se realizaron actividades para formalizar y actualizar los niveles Estructural y Documental del citado sistema, las cuales se sintetizan a continuación:

ACTIVIDAD

ACTUALIZAR DESIGNACIONES DE RESPONSABLES DE ARCHIVO EN TRÁMITE (RAT)

RESPONSABLE

Área Coordinadora de Archivos

AVANCE Y RESULTADOS

Se enviaron oficios solicitando se actualice la designación de los RAT, estando pendiente únicamente la respuesta de la Dirección Jurídica y de Comunicación Social.

ACTIVIDAD

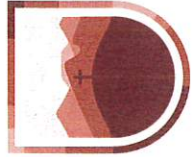
SESIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO GI

RESPONSABLE

Área Coordinadora de Archivos

AVANCE Y RESULTADOS

Se realizaron dos Sesiones, una Ordinaria para la toma de protesta del GI y una Extraordinaria, en la cual se validaron los instrumentos de control y consulta archivística.



ACTIVIDAD

BRINDAR ASESORÍA AL PERSONAL DE LA COEPLA EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

RESPONSABLE

Área Coordinadora de Archivos

AVANCE Y RESULTADOS

Se realizaron las asesorías solicitadas, principalmente durante la elaboración de las Fichas técnicas de valoración documental y en la integración de los inventarios.

ACTIVIDAD

REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS

RESPONSABLE

Área Coordinadora de Archivos

AVANCE Y RESULTADOS

De conformidad con el Capítulo VI artículos 78 al 81 de la **Ley General de Archivos**, el **Sistema Nacional** contará con el **Registro Nacional**, cuyo objeto es obtener y concentrar información sobre los sistemas institucionales y de los archivos privados de interés público, así como difundir el patrimonio documental resguardado en sus archivos, el cual será administrado por el Archivo General. La inscripción al Registro Nacional es obligatoria para los sujetos obligados y para los propietarios o poseedores de archivos privados de interés público y su información debe actualizarse de manera anual.

En atención al artículo 11 fracción IV y artículo 127 fracción VI de **Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios**, el 13 de diciembre de 2023, se realizó la inscripción del Sistema Institucional de Archivos de la COEPLA



COORDINACIÓN ESTATAL DE
PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Se presenta el avance y resultados de las acciones planeadas para el ejercicio 2023 en el **Informe al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico**, a los 15 días del mes de enero de 2024.

Autoriza

La Coordinadora Estatal de Planeación

M en I Ruth Angélica Contreras Rodríguez

Elabora

Coordinadora de Archivos

Lic. Mayra Araceli Quiroz Alonso